ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __4___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.338 de 2025	
Nombre completo del contratista: Gabriela Rojas Peláez	
Documento de identificación: C.C. 1107064934	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali", BP 26005418.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión:N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintinueve millones novecientos cuarenta y siete mil quinientos pesos M/CTE ($29.947.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$29.947.500	$5.445.000	$13.612.500	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071013412 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1071013412 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03 de abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de abril de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 1071013412

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar acompañamiento técnico a las redes de apoyo conformadas en los diferentes sectores de la ciudad para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.
- Coordinó un encuentro con las personas empresarias de la bodega y las huertas orgánicas y con las personas líderes de la Asociación de fundaciones de habitantes de calle ASOFUHACA.
- Coordinó la primera reunión con el profesor de psicología de Univalle, con el objetivo de dar inicio a la articulación con el programa de Psicología y ofrecer la propuesta de investigación construida con Raúl.

2. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.
- Realizó la actualización del plan de acción operativo de acuerdo a la última reunión con el Asesor del Programa.

3. Brindar asistencia técnica a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.
- Convocó, en el mes de abril, una reunión de seguimiento con las organizaciones de la RAC y la ASOFUHACA con el objetivo de dar continuidad al plan de acción del equipo de Movilización Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió, junto a todo el equipo, a una reunión con la cúpula de la Asociación.
- Coordinó con las nuevas organizaciones que han sido contactadas previamente en el 2024
- Coordinó y asistió a las reuniones con dos organizaciones que tienen hogar y que contactaron el Programa durante el 2024 para iniciar la articulación con la RAC.
- Coordinó con el equipo de Movilización Ciudadana para organizar la información solicitada por los comedores.
- Coordinó el traslado y preparación de las personas identificadas para ir al evento de empleabilidad.

4. Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.
- Gestionó un cupo para una persona habitante de calle solicitado por la comunidad.

5. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.
- Gestionó un cupo para una mujer que estaba en riesgo de feminicidio en situación de calle en una de las fundaciones, después de una solicitud por parte de una líder feminista de la ciudad.

6. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
- Asistió a la reunión con personas empresarias en la oficina con la líder del proceso como parte de una actividad de IEC y de articulación con el área empresarial de la ciudad.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- Entregó los documentos contractuales a gestión documental de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

8. Y Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Asistió a las reuniones propuestas por el equipo de coordinación y su asesor.
- Asistió y coordinó, las reuniones de equipo de Movilización Ciudadana.
- Coordinó y asistió a las dos reuniones con el asesor Raúl.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Construyó la propuesta de investigación para presentarla al profesor de psicología en Univalle.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
Clara Inés Torres S. CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de abril de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.